



OVV

Villella

Aerospace

since 1975

QUALITY WELDING AEROSPACE
OUR MISSION OUR EXCELLENCE OUR PASSION

CODICE ETICO AZIENDALE

Revisione (Revision)	DESCRIZIONE della MODIFICA (Modification Description)	Data (Date)
0	Emissione (Issue)	31.10.2018
1	Aggiunto para. 13A su Attività Fraudolenti	02.10.2023
2	Aggiunto para. 15 su Utilizzo di mezzi e strumenti aziendali. Correzione generale del documento	13.11.2024

APPROVAZIONE:

P. Villella 

SOMMARIO

1. PREMESSE.....	4
2. CONFORMITÀ ALLE LEGGI.....	4
3. QUALITÀ SALUTE E SICUREZZA AMBIENTALE.....	4
4. CONCORRENZA LEALE E FAIR PLAY.....	5
5. CONFLITTO DI INTERESSI.....	5
6. CONFORMITÀ CON IL COMMERCIO INTERNAZIONALE.....	5
7. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI.....	5
8. PRECISIONE DI RECORD E PRESENTAZIONI.....	5
9. NON DISCRIMINAZIONE.....	5
10. LAVORO MINORILE.....	6
11. TRATTA DI ESSERI UMANI.....	6
12. RELAZIONE ANONIMA E SEGNALAZIONE CONDOTTA SCORRETTA.....	6
13. PROGRAMMA DI ETICA E CONFORMITÀ.....	6
13a. ATTIVITA' FRAUDOLENTA.....	6
14. I PARTNER COMMERCIALI.....	8
15. UTILIZZO DEI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI.....	8
16. CONFORMITÀ DEL CODICE - SANZIONI.....	8

1. PREMESSE

O.V.S. Villella s.r.l. si impegna a soddisfare i più alti standard in etica e conduzione degli affari.

Come indicato nel presente Codice Etico, i dipendenti devono rispettare la legge, onorare i loro impegni, agire in buona fede, difendere i valori di O.V.S. Villella, comunicare apertamente ed efficacemente e prendersi le proprie responsabilità. E' richiesta sempre la massima professionalità, diligenza e riservatezza.

Anche i fornitori di O.V.S. Villella sono essenziali per il successo della società e per questo motivo viene chiesto loro di essere all'altezza delle aspettative aziendali in termini di etica e conformità.

Questo Codice Etico (chiamato "Codice" da qui in poi) stabilisce le aspettative di condotta per gli amministratori, funzionari, dipendenti e rappresentanti di O.V.S. Villella e riflette le stesse aspettative su tutti i fornitori di prodotti e servizi.

O.V.S. Villella comprende e si aspetta infatti che i suoi fornitori di prodotti e servizi abbiano il loro codice etico e di condotta interna o che siano comunque in grado di garantire che i loro direttori, funzionari, dipendenti, rappresentanti e i business partner comprendano e soddisfino i requisiti stabiliti in questo Codice.

Le aspettative generali stabilite in questo Codice e quelle più specifiche applicabili anche ai fornitori non intendono entrare in conflitto con o modificare i termini dei contratti in essere con O.V.S. Villella.

Se in particolare i requisiti contrattuali con i fornitori sono più severi di quelli contenuti in questo codice, è necessario rispettare il requisito contrattuale più severo.

2. CONFORMITÀ ALLE LEGGI

La piena conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili è un requisito essenziale e obbligatorio nella gestione delle attività e delle relazioni che O.V.S. Villella instaura.

3. QUALITÀ SALUTE E SICUREZZA AMBIENTALE

I prodotti e i servizi devono essere progettati, prodotti e consegnati ponendo la sicurezza in prima linea insieme alla salute dei dipendenti e dei clienti.

È essenziale avere processi di garanzia della qualità al fine di rilevare e correggere qualsiasi problema in modo che la consegna di prodotti e servizi sia all'altezza dei requisiti legali e regolamentari, contrattuali e di qualità.

Tutte le operazioni di ispezione e verifica devono essere opportunamente completate dallo staff adeguatamente autorizzato e qualificato.

Tutte le certificazioni richieste devono essere completate con accuratezza.

È fondamentale condurre il business rispettando le leggi, i regolamenti e le direttive, la salute e la sicurezza, proteggendo l'ambiente, riducendo gli sprechi, le emissioni e il consumo di energia.

Inoltre è necessario assicurarsi che i dipendenti e gli ospiti vivano in un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

4. CONCORRENZA LEALE E FAIR PLAY

La competizione si deve basare sulla qualità intrinseca dei prodotti e dei servizi.

Pertanto, è vietato offrire, promettere, autorizzare o fornire, direttamente o indirettamente, qualunque cosa di valore (inclusi regali aziendali o cortesia) con l'intenzione o l'effetto di indurre chiunque (ad esempio un cliente O.V.S. Villella, un impiegato O.V.S. Villella o un fornitore di terze parti di livello superiore o inferiore) a venir meno alle proprie responsabilità e fornire un vantaggio commerciale ingiusto a O.V.S. Villella o ad altre entità ad essa correlate.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

Evitare qualsiasi conflitto di interessi o altra situazione che potrebbe essere correlata a un conflitto di interessi. È necessario segnalare qualsiasi situazione che può dar luogo a un vero o evidente conflitto tra gli interessi di O.V.S. Villella e un'altra azienda, come ad esempio il caso in cui un dipendente (o un parente di uno dei dipendenti) abbia una relazione personale con un dipendente di una controparte della società abilitato a prendere decisioni (es. all'interno di un'azienda fornitrice o cliente).

6. CONFORMITÀ CON IL COMMERCIO INTERNAZIONALE

È necessario condurre l'attività in conformità rigorosa con tutte le leggi e i regolamenti applicabili:

- a. esportazione, riesportazione e ritrasferimento di merci, dati tecnici, software e servizi;
- b. l'importazione di beni;
- c. sanzioni economiche ed embargo;

7. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

È necessario rispettare i diritti esclusivi e i diritti di proprietà intellettuale di O.V.S. Villella e di altre entità.

Bisogna agire in modo appropriato per proteggere le informazioni sensibili, comprese le informazioni riservate, esclusive e personali. Non è possibile servirsi di tali informazioni per qualsiasi scopo diverso dagli scopi di business previsti, a meno che il proprietario di suddette informazioni ne conceda l'autorizzazione.

8. PRECISIONE DI RECORD E PRESENTAZIONI

È necessario tenere libri e documenti che riflettano esattamente e completamente tutte le transazioni relative al business tra O.V.S. Villella e le Parti terze come clienti, fornitori e autorità.

Le regole adottate per la tracciabilità delle transazioni commerciali devono essere accurate e complete. È vietato in ogni caso, accedere ai libri/cartelle e modificare, nascondere o distruggere qualsiasi documento per falsare un fatto, una circostanza o transazione relativa al business.

9. NON DISCRIMINAZIONE

I dipendenti attuali e potenziali e i partner commerciali vanno trattati equamente, solo in base al merito e ad altri fattori associati ai legittimi interessi commerciali della società senza distinzione di razza, religione, colore della pelle, età, sesso, identità di genere o espressione di genere, orientamento, origine nazionale, stato civile, stato di veterano o disabilità.

10. LAVORO MINORILE

È necessario assicurare che non vengano impiegati bambini per svolgere il lavoro non solo in O.V.S. Villella ma anche presso i fornitori della società. Col termine "bambino" si identifica qualsiasi persona che non abbia raggiunto l'età minima legale per lavorare.

11. TRATTA DI ESSERI UMANI

È necessario rispettare le leggi e i regolamenti che proibiscono la tratta di esseri umani. È vietato ricorrere ai lavori forzati, al lavoro di prigionieri involontari, in schiavitù o alla tratta di esseri umani.

12. RELAZIONE ANONIMA E SEGNALAZIONE CONDOTTA SCORRETTA

O.V.S. Villella pone molta importanza alla ricezione e gestione di segnalazioni per sollevare problemi, preoccupazioni su questioni legali o principi etici, compresa una violazione di questo Codice. Tali segnalazioni possono essere indirizzate alla seguente e-mail: privacy@ovsvillella.it sia da dipendenti interni ad O.V.S. Villella sia da fornitori, clienti o partner.

O.V.S. Villella assicura la tutela dell'anonimato del segnalante e lo sviluppo di una indagine interna al fine di approfondire i contenuti della segnalazione e giungere così alla sua risoluzione.

13. PROGRAMMA DI ETICA E CONFORMITÀ

O.V.S. Villella dispone di un sistema di gestione, strumenti e processi per:

- garantire la conformità con leggi, regolamenti e requisiti applicabili in questo codice;
- promuovere la conoscenza e l'impegno per pratiche commerciali etiche;
- facilitare la scoperta, investigazione, divulgazione e le misure correttive rapide in caso di violazione di legge, regolamento o aspettative in questo codice;
- fornire formazione ai dipendenti sui requisiti di conformità, compresi quelli che sono presenti in questo codice.

O.V.S. Villella si aspetta che anche i suoi fornitori dispongano di un sistemi di gestione, strumenti e processi simili a quelli sopra riportati.

13A. ATTIVITA' FRAUDOLENTA

Per attività fraudolenta si intende: inganno, pratica disonesta o con violazione della fiducia, perpetrata intenzionalmente a scopo di lucro o per ottenere qualche ingiusto e/o disonesto vantaggio. Ciò include ma non è limitato a: falsificazione di informazioni, omissione intenzionale, false pretese, e uso improprio deliberato di risorse qualificate o di certificazioni/qualificazioni/autorizzazioni. Attività fraudolente possono accadere ad ogni livello dell'organizzazione: possono essere ammesse e/o sostenute dalla direzione o dai responsabili, oppure possono essere di iniziativa individuale (perpetrate da singoli individui).

Alcuni esempi di attività fraudolente:

- Falsificazione intenzionale dei risultati di un test
- Omissione intenzionale di un'operazione nel flusso di produzione (Ordine di lavoro)

- Utilizzo di timbri di controllo da parte di personale non autorizzato
- Deliberare (vidimare, firmare) operazioni in realtà non eseguite
- Riportare intenzionalmente informazioni errate allo scopo di far prendere decisioni a favore di interessi personali o per fare dispetto o mettere in cattiva luce qualcuno.
- Ecc.

Esempi di attività NON fraudolente:

- Errore nella trascrizione di numeri nella redazione di un report
- Salto accidentale (non intenzionale) di un'operazione nel flusso di produzione

Le attività fraudolenti, oltre ad essere atti profondamente amorali, possono comportare gravi conseguenze sulla qualità e sulla sicurezza dei prodotti e dei processi realizzati da O.V.S. Villella srl e dai suoi fornitori di prodotti e servizi, traducendosi, nei casi più gravi, in incidenti catastrofici con coinvolgimento di persone e cose.

Al fine di scoprire e investigare sulla presenza di attività fraudolente all'interno della sua organizzazione e nella sua catena di fornitura, OVS Villella srl dispone:

1. Formazione di tutto il personale aziendale in merito alle attività fraudolente e alle loro conseguenze, ed esecuzione di un refresh training almeno ogni due anni.
2. Formazione specifica degli auditor interni, in modo che durante ogni audit, interno e presso fornitori, si presti una particolare attenzione alla scoperta di tali attività dolose. In particolare si dovrà prestare attenzione a:
 - a. uso e gestione dei media di identificazione (timbri, firme, in particolare quelle elettroniche, e password).
 - b. Analisi delle deviazioni volontarie alla corretta sequenza delle operazioni per trarre in qualche modo vantaggi economici o di immagine
 - c. Autenticità dei documenti e dei report
 - d. Qualifica dei controllori e del personale che esegue lavorazioni
 - e. Adeguatezza del training sull'uso dei media di identificazione.
3. Trasmissione dei requisiti contro le attività o comportamenti fraudolenti ai propri fornitori e sensibilizzazione in tal senso.
4. Formazione specifica del personale che verifica documentazione di prodotti e servizi in ingresso al fine di identificare possibili parti contraffatte che indicano frodi e contraffazioni.

Viene altresì identificato un referente aziendale per segnalazione e reporting di attività fraudolente reali o sospette ai quali tutti devono segnalare attività fraudolenti scoperte all'interno dell'azienda o eseguite da fornitori di prodotti e servizi. Tale figura si impegna a implementare e supervisionare l'efficacia dei processi finalizzati alla scoperta di tali attività. Il referente di OVS Villella srl è: Rachele Villella.

Inoltre, la Direzione si impegna ad incentivare tali segnalazioni (mediante open-reporting) e a garantire l'assenza di ritorsioni.

Se vengono scoperte attività fraudolenti l'azienda deve:

1. Sospendere dall'attività l'autore e/o i responsabili di tale attività, che saranno poi trattati in conformità alle leggi in vigore. In caso l'attività sia riconducibile ad un fornitore questo verrà sospeso dall'albo di OVS Villella srl e si procederà in conformità alle leggi in vigore.
2. Analizzare l'impatto sui prodotti e servizi di OVS Villella srl ed eventualmente segregare le parti oggetto di tale frode. Nel caso si valuti l'impatto su parti consegnate o eventi che

compromettano la conformità dei processi, si provvederà ad effettuare immediata segnalazione ai clienti coinvolti e agli enti di certificazione (Nadcap, ENAC, ecc.).

3. Rendere noti al personale, con incontri dedicati, gli eventi fraudolenti che si sono rilevati con analisi delle motivazioni e delle possibili conseguenze

14. I PARTNER COMMERCIALI

O.V.S. Villella può, all'interno dei contratti con i fornitori, proibire di assegnare, delegare o subappaltare gli obblighi di fornitura a terzi; si aspetta pertanto che i propri fornitori si attengano rigorosamente a questo divieto. Se il contratto con O.V.S. Villella consente, al contrario, di assegnare, delegare o esternalizzare gli obblighi di fornitura, o di fornire prodotti e servizi ad altre entità che sono integrate nei prodotti e servizi forniti ad O.V.S. Villella, è essenziale che i partner commerciali vengano selezionati attentamente, che vengano eseguiti gli audit e che venga fatto tutto il necessario per prevenire e rilevare comportamenti scorretti. O.V.S. Villella richiede che i fornitori impongano i principi esposti in questo Codice anche ai loro partner commerciali, essendo responsabili affinché il rispetto di questi principi venga garantito.

15. UTILIZZO DEI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI

Ogni mezzo e strumento, di qualsiasi genere, che viene assegnato al dipendente per lo svolgimento delle proprie attività (dispositivi elettronici, dispositivi telefonici, posta elettronica, chat aziendale, piattaforme di comunicazione e collaborazione aziendale, licenze software, automezzi, attrezzature e macchinari vari, ecc.) deve essere tenuto con la massima cura ed utilizzato con professionalità, diligenza, responsabilità e serietà. E' fatto assoluto divieto di utilizzo di tali mezzi e strumenti per motivi, scopi, ragioni non connesse alla propria attività lavorativa e/o per motivi e scopi personali. La Direzione ha il compito e il dovere di sorvegliare il corretto utilizzo ed eventualmente di prendere gli opportuni provvedimenti, anche disciplinari, al fine di garantire il rispetto di questo Codice.

16. CONFORMITÀ DEL CODICE - SANZIONI

O.V.S. Villella o suoi rappresentanti possono valutare la conformità agli obblighi previsti in questo Codice sia in riferimento all'operato del proprio personale sia come parte dell'esecuzione di contratti di lavori, servizi o forniture di fornitori di O.V.S. Villella. La società potrà richiedere eventuali informazioni aggiuntive e eventuali certificazioni che dimostrino tale conformità.

In caso di rilevazione di pratiche scorrette nell'operato interno O.V.S. Villella applicherà, in conformità al CCNL in uso, le sanzioni disciplinari connesse; qualora le pratiche scorrette siano rilevate sull'operato di un fornitore, si richiede che quest'ultimo collabori pienamente con qualsiasi indagine condotta a questo scopo assicurando anche la cooperazione di altri partner commerciali qualora coinvolti, in termini di correzione e risoluzione del problema di non conformità identificato. Se non si ottiene la giusta collaborazione dal fornitore, questo in aggiunta alla pratica scorretta rilevata può essere considerato motivo di risoluzione contrattuale.

Tale documento potrà essere modificato ogni qualvolta se ne verifichi l'esigenza.

O.V.S. VILLELLA S.R.L.
VIA DELLO SPORT, 26/28
21018 SESTO CALENDE (VA) – ITALY
TEL. +39 0331 922380 - FAX +39 0331 924734
VAT N. IT02065160125
OVSVILLELLA.IT - INFO@OVSVILLELLA.IT
PEC: OVSVILLELLA@CERTIMPRESE.IT